

 VIERNES DE 15:30 A 17:30H • SÁBADOS DE 10:00 A 14:00H

FIN DE SEMANA	ASIGNATURA / MÓDULO	TEMAS
1 30 y 31 de enero	<i>Técnicas Organización de Eventos</i> <i>Técnicas Organización de Eventos</i>	Protocolo y Eventos. Anfitrión, sistemas de ordenación, ubicación de invitados, Invitados, gestión de mailing, tratamiento de las presidencias, invitaciones.
2 6 y 7 de febrero	<i>Producción de Eventos</i> <i>Producción de Eventos</i>	Producción de un Evento. Las fases de Producción de un Evento Cronograma. Escaleta. Presupuesto. Caso Práctico.
3 13 y 14 de febrero	<i>Planificación de Eventos</i> <i>Planificación de Eventos</i>	Planificar un Evento. Metodología Design Thinking aplicado a Eventos. Briefing y Contrabriefing Buyer Persona. Programa del evento. Caso Páctico.
4 6 y 7 de marzo	<i>Marketing para Eventos</i> <i>Marketing para Eventos</i>	Teoría del Marketing Plan de Marketing. Marketing Mix Embudo de ventas y objetivos asociados al Evento. Promoción del Evento. Caso Práctico.
5 27 y 28 de marzo	<i>Eventos y Protocolo Oficial</i> <i>Eventos y Protocolo Oficial</i>	Constitución y Real Decreto 2099/83, Actos propios del Poder Ejecutivo, legislativo y Judicial. Normativa de las CCAA, Normativa de las Corporaciones Locales.
6 17 y 18 de abril	<i>Protocolo de Empresa</i> <i>Protocolo de Empresa</i>	Protocolo de Empresa y su utilidad, Características de los Actos Corporativos. Símbolos de la Empresa, los Regalos, Área de Presidencia y altos directivos.
7 8 y 9 de mayo	<i>Eventos Corporativos</i> <i>Eventos Corporativos</i>	Desarrollo de un evento corporativo. Práctica. Desarrollo de un evento corporativo con asistencia de representación oficial. Práctica.
8 22 y 23 de mayo	<i>Taller Práctico</i> <i>Taller Práctico</i>	Caso práctico Protocolo y Producción del Acto. Caso práctico Protocolo y Producción del Acto.